

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
 รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ยึดมั่นในวินัยและหน้าที่: มาปฏิบัติงานตรงเวลา และอุทิศตนเพื่อบริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง	๑. ละทิ้งหรือเบียดบังเวลาราชการ: ไม่นำเวลาราชการไปใช้ทำธุระส่วนตัว หรือออกก่อนเวลาโดยไม่มีเหตุจำเป็น
๒. โปร่งใส ตรวจสอบได้: ปฏิบัติตามระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้างและพัสดุอย่างเคร่งครัด ตรงไปตรงมา	๒. เรียกรับผลประโยชน์: ไม่รับของขวัญ สินบน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในหน้าที่
๓. บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์: พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และให้เกียรติผู้รับบริการทุกคน	๓. เลือกปฏิบัติหรือแสดงกิริยาไม่เหมาะสม: ไม่เพิกเฉยต่อผู้รับบริการ หรือใช้อารมณ์ในการแก้ปัญหา

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- กิจกรรม "จะนะร่วมใจ ระดมไอเดียคุณธรรม": จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยให้บุคลากรจากทุกกลุ่มงานและตัวแทนจาก รพ.สต. ในสังกัด มาร่วมกันทำกิจกรรม SWOT Analysis ด้านพฤติกรรม
- กระบวนการ: ใช้เทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming) เพื่อค้นหา "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" จนได้ข้อสรุปเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับค่านิยม MOPH และบริบทของชาวอำเภอจะนะ

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- การประกาศใช้อย่างเป็นทางการ: สสอ.จะนะ ประกาศปฏิญญาคุณธรรมในที่ประชุมประจำเดือน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Standby/Infographic) ติดตั้งในจุดที่มองเห็นชัดเจน
- กลไกการขับเคลื่อน: กำหนดให้มีการพูดคุยเรื่อง "Moral Minute" (๕ นาทีคุณธรรม) ก่อนเริ่มประชุมประจำเดือนทุกครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติตาม Do & Don't และคอยตักเตือนกันแบบกัลยาณมิตร

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- การติดตามผล: ใช้แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) และการประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน (Peer Review) ในช่วงสิ้นไตรมาสที่ ๒
- การวิเคราะห์: นำข้อข้อมูลจากกล่องรับความคิดเห็นและผลการประเมินมาวิเคราะห์ว่า ข้อตกลงใดปฏิบัติได้จริง และข้อตกลงใดมีอุปสรรค (เช่น ข้อ ๒ เรื่องระเบียบพัสดุที่ซับซ้อน อาจต้องจัดอบรมความรู้เพิ่มเติม) เพื่อนำมาปรับปรุงเกณฑ์ให้เหมาะสมในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป

การปฏิบัติ (Act)

ยกระดับการปฏิบัติ: นำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ๖ เดือนมาปรับปรุงระบบงาน เช่น ใช้แอปพลิเคชันจรรยาบรรณ และจัดทำแนวทาง "คำพูดสร้างสรรค์ในงานบริการ" ทดลองใช้ต่อเนื่องอีก ๓-๖ เดือน เพื่อเตรียมประกาศเป็นปฏิญญาหลักของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง	๑. ปกปิดความผิด บิดเบือนข้อเท็จจริง
๒. รักษาทรัพย์สินหลวง มุ่งประโยชน์ส่วนรวม	๒. เบียดบังของหลวง ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๓. ประสานงานด้วยมิตรไมตรี ให้เกียรติซึ่งกันและกัน	๓. สร้างความแตกแยก ใช้วาจาไม่สุภาพ
