



รายงานผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการวิเคราะห์รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงาน เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข MOPH ITA ๒๐๒๖ : DECADE OF MOPH ITA ทศวรรษของ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อหน่วยงานและเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรต่อไป

งานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะนะ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
ปัญหา/อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
แนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
ภาคผนวก	๔

- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข MOPH ITA ๒๐๒๖ : DECADE OF MOPH ITA ทศวรรษของ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ส่วนราชการ นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะนะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๖ โครงการ (ตามเอกสารแนบท้าย) ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๓,๒๓๖,๖๙๐.๘๖ บาท (เงินสามล้านสองแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยเก้าสิบบาทแปดสิบบทสองสตางค์)

๑.๑. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. วิธีคัดเลือก	๓	๒.๓๓
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๓	๙๗.๖๗
รวม	๕๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะนะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๖ ครั้ง พบว่า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๓ ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ ๙๗.๖๗

๑.๒ ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. วิธีคัดเลือก	๑,๙๗๕,๖๔๘.๐๐	๕.๓๖
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๒๖๑,๐๔๒.๘๖	๙๔.๖๔
รวม	๓,๒๓๖,๖๙๐.๘๖	๑๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอจะนะ จำนวน ๓,๒๓๖,๖๙๐.๘๖ บาท (เงินสามล้านสองแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยเก้าสิบบาทแปดสิบกบาท) พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดโดยวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๑,๙๗๕,๖๔๘.๐๐บาท (เงินหนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอจะนะ คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วน เพื่อให้การดำเนินงานให้ทันความ ต้องการของหน่วยงาน และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหลายรายการในช่วงเวลาเดียวกันอาจส่งผลให้เกิดความ เสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้และอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละ โครงการที่กำหนดไว้

๓. ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
๑.	การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการ ของหน่วยงาน และการจัดซื้อจัดจ้างที่ เร่งด่วน	- จัดทำแผนความต้องการของแต่ละ กลุ่มงานไว้ล่วงหน้าให้มีความเพียงพอ ต่อการใช้งานในปีงบประมาณนั้น ๆ - วางแผนการดำเนินการล่วงหน้า หรือสำรวจความจำเป็นก่อนการใช้ อย่างน้อยไม่เกิน ๑๕-๓๐ วัน	
๒.	การบันทึกข้อมูลในระบบ (e-Government Procurement : e-GP) พบปัญหาการ เชื่อมต่อมีปัญหา ช้าและขัดข้องบ่อยและ บางครั้งเอกสารจากในระบบไม่สามารถ พิมพ์ได้โดยตรง ต้องมีการแก้ไข และบันทึก ช้า ๆ ต้องใช้เวลาในการบันทึกแต่ละ โครงการ	จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ คำปรึกษา และคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที	
๓.	ผู้รับผิดชอบงานพัสดุมีภาระหน้าที่หลาย ด้าน และไม่ใช่บุคลากรที่มีความชำนาญ และความเข้าใจในด้านการเงินและด้าน พักตร์โดยตรง อาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้อง ความครบถ้วน และเกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติการจัด ซื้อจัดจ้าง และรูปแบบเอกสารใน รูปแบบและวิธีที่มีการใช้งานเป็น ประจำ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ผู้รับผิดชอบงาน	

๔. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการโดยคิดถึงความประหยัด ความค่า คุ่มทุน มีมาตรการประหยัดพลังงาน ในหน่วยงาน และการลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงลง และใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

๕ แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา ได้กำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. กำหนดแนวทางและปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้พัสดุก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

๓. จัดประชุม หรือจัดเวทีซักถาม และเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

๔. จัดให้มีช่องทางสื่อสาร เพื่อให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา แก่เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และทาง Social media (Line group) รวมทั้งใช้ในการติดตามงาน

๕. จัดทำแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๗. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจนและจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๘. ผู้ปฏิบัติงานควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษา ค้นคว้า จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๙. มีการประเมินตรวจสอบภายใน ปีละ ๒ ครั้ง

ภาคผนวก

รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

เดือน	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม ๒๕๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๙,๓๙๒.๔๖	๑	๙,๓๙๒.๔๖
ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๒๗,๘๐๐.๐๐	๔	๒๗,๘๐๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๕,๙๘๐.๐๐	๑	๕,๙๘๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑	๑๔,๐๐๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๖	๑๘๐,๘๕๙.๓๖	๖	๑๘๐,๘๕๙.๓๖
เมษายน ๒๕๖๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๘	๔๑,๓๒๐.๐๐	๘	๔๑,๓๒๐.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๖	๗๙,๗๖๐.๕๖	๖	๗๙,๗๖๐.๕๖
มิถุนายน ๒๕๖๘	๐	๐.๐๐	๑	๖๖๕๘๐๐.๐๐	๗	๑๓๑,๘๑๐.๐๐	๘	๗๙๗,๖๑๐.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๓๗,๖๖๗.๐๐	๕	๓๗,๖๖๗.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๑๐,๔๒๐.๐๐	๓	๑๐,๔๒๐.๐๐
กันยายน ๒๕๖๘	๐	๐.๐๐	๒	๑,๓๐๙,๘๔๘.๐๐	๑๑	๗๒๒,๐๓๓.๔๘	๑๓	๒,๐๓๑,๘๘๑.๔๘
รวม	๐	๐.๐๐	๓	๑,๙๗๕,๖๔๘.๐๐	๕๓	๑,๒๖๑,๐๔๒.๘๖	๕๖	๓,๒๓๖,๖๙๐.๘๖

